UBND TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU SỞ NỘI VỤ

Số: /SNV-CCHC

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 13 tháng 11 năm 2018

V/v Hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC năm 2018.

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 3206/QĐ-UBND ngày 09/11/2018 của UBND tỉnh về ban hành Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu năm 2018, Sở Nội vụ hướng dẫn các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn (sau đây gọi tắt là đơn vị, địa phương) về việc tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số cải cách hành chính (gọi tắt là Chỉ số CCHC) năm 2018 như sau:

1. Công tác chấm điểm chỉ số CCHC năm 2018:

a. Bộ Chỉ số áp dụng năm 2018 theo Quyết định số 3206/QĐ-UBND ngày 09/11/2018 của UBND tỉnh. Cụ thể:

- Các Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh: áp dụng theo **Bảng số 1**.

- UBND các huyện, thành phố: áp dụng theo **Bảng số 2**.

- UBND các xã, phường, thị trấn: áp dụng theo **Bảng số 3**.

(Công bố chi tiết tại website cải cách hành chính tỉnh: <u>http://cchc.baria-</u> <u>vungtau.gov.vn/</u>)

** Lưu ý:

- Bộ Chỉ số CCHC áp dụng năm 2018 chỉ thay đổi một số Tiêu chí, Tiêu chí thành phần (TC,TCTP) cần thiết để phù hợp với tình hình triển khai thực tế của các đơn vị, địa phương.

- Để thuận tiện cho các đơn vị, địa phương trong quá trình rà soát, cập nhật Bộ Chỉ số CCHC năm 2018, Sở Nội vụ công bố bảng so sánh sự thay đổi giữa Bộ Chỉ số CCHC năm 2018 và Bộ Chỉ số CCHC năm 2017 tại website cải cách hành chính tỉnh: <u>http://cchc.baria-vungtau.gov.vn/</u>)

b. Cách thức chấm điểm:

Công tác tổng hợp, báo cáo kết quả tự chấm điểm đề nghị các đơn vị, địa phương thực hiện thông qua Phần mềm Chấm điểm chỉ số Cải cách hành chính

(sau đây gọi là Phần mềm) do Sở Nội vụ và Trung tâm Công nghệ Thông tin-Truyền thông xây dựng, vận hành tại địa chỉ: http://chamdiemcchc.bariavungtau.gov.vn.

Lưu ý:

- Những đơn vị thực hiện sai theo hướng dẫn có thể bị ảnh hưởng đến điểm số do không thể hiện được tài liệu kiểm chứng. Tổ đánh giá chấm điểm không giải quyết những khiếu nại liên quan đến nội dung này nếu đơn vị không thực hiện đúng theo hướng dẫn.

- Các Tài liệu kiểm chứng các đơn vị, địa phương đã cập nhật trên phần mềm từ đầu năm sẽ không bị ảnh hưởng. Các đơn vị, địa phương tiến hành rà soát lại các TC, TCTP của Bộ Chỉ số CCHC năm 2018, cập nhật tài liệu kiểm chứng phù hợp tại các TC,TCTP có sự thay đổi trên phần mềm.

c. Thời gian thực hiện chấm điểm:

- Đối với tất cả các cơ quan, đơn vị hoàn tất công tác cập nhật tài liệu kiểm chứng, báo cáo tự chấm điểm trước **24h00 ngày 30/11/2018** theo quy định. Đến hạn quy định, phần mềm sẽ tự động khóa cập nhật dữ liệu.

- Đối với UBND cấp huyện: Tiến hành công tác chấm điểm thẩm định trên phần mềm cho UBND cấp xã trên địa bàn từ ngày 03/12/2018 đến 09/12/2018.

Lưu ý: UBND cấp huyện không thực hiện chấm điểm thẩm định cho UBND cấp xã thì UBND cấp xã không được tính điểm, xếp hạng Chỉ số CCHC.

- Từ ngày **03/12/2018 đến 21/12/2018**: Tổ đánh giá chấm điểm của UBND tỉnh tiến hành chấm điểm theo nội dung được phân công trên phần mềm. Đồng thời xem xét tiêu chí Điểm thưởng, Điểm trừ của các đơn vị, địa phương.

- Từ ngày **24/12/2018 đến 26/12/2018**: Các cơ quan, đơn vị đăng nhập vào phần mềm xem kết quả chấm thẩm định của Tổ chấm điểm. Làm báo cáo giải trình các tiêu chí, tiêu chí thành phần không được điểm, nêu rõ lý do, trình bày rõ các tài liệu kiểm chứng bổ sung. Cập nhật vào phần mềm trước 24h00 ngày 26/12/2018.

- Từ ngày **27/12/2018**: Tổ chấm điểm tổ chức tổng hợp các báo cáo giải trình, tổ chức họp Tổ chấm điểm thông qua các nội dung. Báo cáo UBND tỉnh.

- Nếu cần thiết, Tổ chấm điểm CCHC sẽ tổ chức làm việc trực tiếp với các cơ quan, đơn vị, địa phương để làm rõ một số tiêu chí, tiêu chí thành phần.

Dự kiến công bố kết quả chỉ số CCHC vào tháng 01 năm 2019.

- Lưu ý: Lịch chấm điểm nếu có sự thay đổi sẽ được Sở Nội vụ thông báo cụ thể sau.

2. Về tài liệu kiểm chứng

- Tài liệu kiểm chứng (TLKC) xác định chỉ số CCHC các cơ quan, đơn vị, địa phương được ban hành kèm theo công văn này (Phụ lục 1, 2 và 3 tương ứng

với Bộ Chỉ số CCHC năm 2018) và được công bố chi tiết tại website cải cách hành chính tỉnh: <u>http://cchc.baria-vungtau.gov.vn/</u>

- Việc tự đánh giá, chấm điểm của từng cơ quan, đơn vị phải kèm theo các tài liệu kiểm chứng (như: báo cáo, kế hoạch, quyết định, hoặc các loại Văn bản khác) để xác định mức độ tin cậy của việc tự đánh giá, chấm điểm cho từng TC, TCTP.

- Ngoài việc cung cấp các tài liệu kiểm chứng được liệt kê theo hướng dẫn, các đơn vị, địa phương có thể bổ sung các tài liệu kiểm chứng khác (nếu có) đủ độ tin cậy để chứng minh kết quả tự đánh giá, chấm điểm các TC, TCTP. Tổ đánh giá chấm điểm xác định Chỉ số CCHC (Tổ đánh giá) sẽ xem xét thẩm định

- Đối với các TC, TCTP không có tài liệu kiểm chứng hoặc tài liệu kiểm chứng không có đầy đủ thông tin kiểm chứng theo yêu cầu, các đơn vị, địa phương giải trình rõ về cách đánh giá, tính điểm tại Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC của đơn vị và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin giải trình.

<u>*Lưu ý:</u> Các file điện tử của TLKC đính kèm trên phần mềm được đặt tên không dấu, phải là bản chụp của văn bản giấy dưới dạng ảnh hoặc văn bản điện tử có chữ ký số theo quy định (*.pdf, *.doc, *.xls,*jpg,...).

3. Cách thức tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí (TC), tiêu chí thành phần (TCTP):

- Căn cứ vào kết quả cải cách hành chính thực tế đạt được, các đơn vị, địa phương tiến hành tự đánh giá, chấm điểm cho từng TC, TCTP trên cơ sở xem xét, đối chiếu với các tiêu chuẩn tại Bảng Hướng dẫn tài liệu kiểm chứng tương ứng với từng TC, TCTP.

- Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm TC, TCTP Chỉ số CCHC của đơn vị, địa phương phải được ban hành đúng hạn và cập nhật lên phần mềm (**trước 24h00 ngày 30/11/2018**), do lãnh đạo đơn vị, địa phương phê duyệt, gồm các nội dung sau:

+ Điểm số tự đánh giá/điểm số tối đa của từng TC, TCTP và tổng điểm tự chấm. Đối với các TC, TCTP có cách tính điểm theo % tỷ lệ mức độ triển khai thì đơn vị, địa phương chủ động đánh giá điểm số theo công thức đã quy định.

+ Giải trình các nội dung tự đánh giá, chấm điểm đối với các TC, TCTP không có TLKC hoặc TLKC không có đầy đủ thông tin kiểm chứng theo yêu cầu, các đơn vị, địa phương giải trình rõ về cách đánh giá, tính điểm tại Báo cáo và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin giải trình của đơn vị.

+ Những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị (nếu có).

4. Hướng dẫn nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm vào phần mềm

Trên cơ sở báo cáo đã phê duyệt, các đơn vị, địa phương tiến hành nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm và các tài liệu kiểm chứng, hoặc nội dung

giải trình (nếu có) vào phần mềm quản lý chấm điểm Chỉ số CCHC (gọi tắt là Phần mềm) theo các bước sau:

<u>Lưu ý:</u> Tài liệu hướng dẫn sử dụng các tính năng chính của phần mềm được cung cấp trên giao diện chính của phần mềm.

- Bước 1: Đăng nhập phần mềm

Các cơ quan, đơn vị sử dụng email công vụ đã được cấp quyền để đăng nhập vào phần mềm quản lý chấm điểm Chỉ số CCHC tại địa chỉ *http://chamdiemcchc.baria-vungtau.gov.vn* do Sở Nội vụ, Trung tâm Công nghệ thông tin và truyền thông chủ trì vận hành.

Vui lòng nhập địa chỉ email bao gồm phần sa mật khẩu để sử dụng hệ thống	uu ký tự "@" và J
annv@sotttt.baria-vungtau.gov.vn	Nhập email công vụ được cấp
	Nhập mật khẩu
Ghi nhớ tôi	Click vào đây để xác thực thông tin tài khoản
Đăng nhập	>

- Bước 2: Nhập dữ liệu, tài liệu kiểm chứng

Các cơ quan, đơn vị tiến hành nhập dữ liệu (đính kèm) đầy đủ file tài liệu kiểm chứng hoặc nhập nội dung giải trình (nếu có) kết quả tự đánh giá, chấm điểm tương ứng với từng TC và TCTP.

Để gửi tài liệu kiểm chứng, người dùng click chọn vào biểu tượng "Gửi tài liệu kiểm chứng" trên màn hình Desktop. Màn hình "Gửi tài liệu kiểm chứng" hiển thị.



Click chọn bảng điểm cần gửi tài liệu kiểm chứng trên combo box "Bảng điểm". Danh sách các tài liệu kiểm chứng cần phải gửi được hiển thị như hình bên dưới.

📄 Gửi tài liệu kiểm chứng				
Bàng điểm: Bảng điểm năm 2019: UBND huyện Long Điền - Bộ tiêu chí - UBND cấp huyện 2017 🗸 File báo cáo và giải trình:File báo cáo và giải trình	Y Gửi file báo	cáo và giải trình	1	
TÀI LIÊU KIẾM CHỨNG	NGÀY HẾT HẠN	HẠN GỬI	GỬI TÀI LIỆU	FILE ÐÍNH KÈM - NGÀY GỬI
😑 🏡 Bảng điểm năm 2019: UBND huyện Long Điền - Bộ tiêu chí - UBND cấp huyện 2017				
😑 🚅 I.ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CCHC CỦA TÌNH				
🛓 📴 1.CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC				
👔 I.1.1.1 - Thời gian ban hành Kế hoạch (trong Quý IV của nằm trước liền kề nằm kế hoạch) - [Kế hoạch CCHC (kèm phụ lục)]	31/12/2018	Còn hạn		
👔 1.1.1.2 - Xác định đầy đủ các nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực, rõ trách nhiệm triển khai, thời gian, kết quả hoàn thành - [Kế hoạch CCHC (kèm phụ lục)]	31/12/2018	Còn hạn		tal: #8 m 8 año a8 mit
I.1.1.3 - Mức độ hoàn thành Kế hoạch CCHC - [BC CCHC năm; Các văn bản liên quan khác]	20/11/2019	Còn hạn	🕞 🗢 🖁	le báo cáo kế booch
11.2.1 - Số lượng báo cáo chuyên đề về cải cách hành chính (02 báo cáo quý, báo cáo 6 tháng và báo cáo năm) - [Báo cáo kêt quả CCHC quý 1]	05/03/2019	Còn hạn		ie bao cao, ke noạch

Để upload file cho tài liệu kiểm chứng, click chọn vào biểu tượng "Gửi tài liệu". Màn hình "Gửi file báo cáo, kế hoạch" hiển thị, click nút "Browse" để chọn file cần gửi, sau đó click vào nút "Gửi file".

📄 Gửi tài liệ	u kiểm chứng									
Bàng điểm:	Bảng điểm năm 2019: UBND huyện Long Điền - Bộ ti	êu chí - UBND cấp huyệ	n 2017	 File báo cáo và g 	iải trình:Fi	ile báo cáo và giải tr	rình	Gửi file báo	cáo và giải trình	1
TÀI LIỆU KIỂN	1 CHỨNG						1	IGÀY HẾT HẠN	HẠN GỬI	GỬI TÀI LI
Bảng điệ	ểm năm 2019: UBND huyện Long Điền - Bộ tiêu chí - UBND NH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CCHC CỦA TÌNH CÔNG TÁC CHỉ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC	cấp huyện 2017								
	I.1.1.1 - Thời gian ban hành Kế hoạch (trong Quý IV của	Gửi file báo cáo, kế ho	ąch							×
	I.1.1.2 - Xác định đầy đủ các nhiệm vụ CCHC trên các lĩn I.1.1.3 - Mức độ hoàn thành Kế hoạch CCHC - [BC CCHC	I.1.1.1-Kế hoạch CC Chọn file đính kèm:	CHC (kèm phụ lục) KeHoach.docx			Browse	1			
	I.1.2.1 - Số lượng báo cáo chuyên đề về cải cách hành ch I.1.2.1 - Số lượng báo cáo chuyên đề về cải cách hành ch	Các file đã gửi:				КеНоа	ch.docx	-		
	I.1.2.1 - Số lượng báo cáo chuyên đề về cài cách hành ch I.1.2.1 - Số lượng báo cáo chuyên đề về cài cách hành ch	Ten File		t	ương dan	Ngay gui	Xoa file	Dow	inload file	
	I.1.2.2 - Tất cả báo cáo đầy đủ các nội dung, đảm bảo th									
	I.I.3.1 - Tý lệ có quan, dòn vị được kiếm tra trong năm - I.I.3.2 - Tất cả các vấn đề phát hiện qua kiểm tra đều đu									
đơn vi]	I.1.4.1 - Mức độ đa dạng hình thức tuyên truyền CCHC - I.1.4.2 - Mức độ thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC -									
	I.1.5.1 - Thực hiện quy chế làm việc của UBND cấp tỉnh - I.1.5.2 - Thực hiện quy trình tiếp công dân, giải quyết đợ									
kiện toàn Bộ một cửa nếu	I.1.5.3 - Giải pháp về nhân sự: Có văn bản phân công Lãi phận một cửa hoặc có quyết định biệt phải công chứ có)]									
thực hiện CCI	I.1.5.4 - Gắn việc thực hiện CCHC với công tác khen thưở H C với công tác khen thưởng hoặc kỷ luật đối với cá n								2	
thông báo kế	I.1.5.5 - Có đưa nội dụng cải cách hành chính để đánh gi t luận cuộc họp giao ban định kỳ của cơ quan có đưa I.1.5.6 - Niên vất công khoi và bố trí hợp lý đường đâu g								a 6	iửi file

Sau khi gửi tài liệu xong file vừa được upload sẽ hiển thị trong danh sách file đã gửi.

Gửi tài liệu kiếm chứng								
Bảng điểm: Bảng điểm năm 201	9: UBND huyện Long Điền - Bộ ti	iêu chí - UBND cấp huyện 2017	 File báo cáo và giải trình: 	File báo cáo và giải tr	ình 💙 Gửi file	báo cáo và glải trì	h	
TẢI LIỆU KIẾM CHỨNG					NGÀY HẾT HẠ	N HẠN GỬI	GỬI TÀI LIỆU	FILE ÐÍNH KÈM - NGÀY GƯI
Bảng điểm năm 2019: UBND hụ B Mỹ I.ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC B D 1.CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, Đ	uyện Long Điền - Bộ tiêu chí - UBND : HIỆN CCHC CỦA TÌNH DIỀU HÀNH CCHC) cấp huyện 2017						
🜔 I.1.1.1 - Thời gian ba	n hành Kế hoạch (trong Quý IV của	Gửi file báo cáo, kế hoạch					×	 KeHoach 20181029135404.docx - 29/10/2018
I.1.1.2 - Xác định đây I.1.1.3 - Mức độ hoàn	r đủ các nhiệm vụ CCHC trên các lĩn n thành Kế hoạch CCHC - [BC CCHC	I.1.1.1-Kế hoạch CCHC (kèm phụ lực Chọn file đính kèm:	.)	Browse				
I.1.2.1 - Số lượng bảo II.1.2.1 - Số lượng bảo	o cáo chuyên đề về cải cách hành ch o cáo chuyên đề về cải cách hành ch	Tên File	Đường dẫn	Ngày gửi	Xóa file	Download file		
I.1.2.1 - Số lượng bác	o cáo chuyên đề về cải cách hành ch	1 KeHoach_20181029135404.docx	/Portals/0/U	Iplo 29/10/2018		L		
I.1.2.1 - Số lượng bác	o cáo chuyên đề về cải cách hành ch	t -						
E 1.1.2.2 - Tất cả bảo ci	áo đây đủ các nội dung, đảm bào th a. được vị được kiếm tra trana alien							
I.1.3.2 - Tất cả các vậ	in đề phát hiện qua kiểm tra đều đu							
I.1.4.1 - Mức độ đa d	ạng hình thức tuyên truyền CCHC -							
đơn vị]	hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC -							
🜔 I.1.5.1 - Thực hiện qu	uy chế làm việc của UBND cấp tỉnh -							
I.1.5.2 - Thực hiện qu	uy trình tiếp công dân, giải quyết đơ							
kiện toàn Bộ phận một cửa hoặc c một cửa nếu có)]	nhan sự: Co văn ban phan công Là tố quyết định biệt phải công chủ							
thực hiện CCHC với công tác khen	ic hiện CCHC với công tác khen thườ thường hoặc kỷ luật đối với cá n							
thông báo kết luận cuộc họp giao	lung cải cách hành chính để đánh gi ban định kỳ của cơ quan có đưa						Gửi file	

Trong danh sách file đã gửi, nếu muốn xóa file click vào biểu tượng xóa file, nếu muốn tải file về máy click vào biểu tượng mũi tên màu xanh lá.

Gửi file báo cáo, kế hoạ	ch					×
I.1.1.1-Kế hoạch CCH	IC (kèm phụ lục)					
Chọn file đính kèm:			Browse			
Các file đã gửi:						
Tên File		Đường dẫn	Ngày gửi	Xóa file	Download file	
1 KeHoach_201810291	35404.docx	/Portals/0/Uplo	29/10/2018		I	_
				4	₩	
				click để	click để	
				xoá file	tải file	
					về máy	
						Gửi file

- Bước 3: Nhập dữ liệu kết quả

Các cơ quan, đơn vị tiến hành nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm tương ứng với từng TC và TCTP, sau đó nhấn "Cập nhật bảng điểm" để hoàn tất.

Đối với các TCTP có cách tính điểm theo % tỷ lệ-mức độ triển khai, nếu đơn vị, địa phương có điểm số được tính theo công thức thì chủ động chọn giá trị cao nhất do phần mềm cung cấp (đồng thời giải trình rõ ràng điểm số tự chấm để Tổ chấm điểm thẩm định).

Để mở chức năng Tự chấm điểm, người dùng click vào biểu tượng Tự chấm điểm trên màn hình Desktop như hình dưới



Bảng điểm tự chấm của đơn vị hiển thị như hình bên dưới. Đối với các đơn vị nhóm Sở ngành, nhóm UBND cấp xã, màn hình Tự chấm điểm chỉ hiển thị

thông tin điểm tự chấm cho đơn vị của mình, riêng đối với nhóm các đơn vị UBND cấp huyện màn hình Tự chấm điểm hiển thị thêm nút "Điểm đánh giá" để các đơn vị cấp huyện có thể nhập điểm đánh giá cho các đơn vị cấp dưới của



mình.

Để nhập điểm tự chấm cho 1 tiêu chí hay tiêu chí thành phần, click chọn giá trị ở cột "Điểm tự chấm" như hình bên dưới.

H WC,TIÊU CHÍ				
			điểm tự chấm	
👧 Bảng điểm năm 2019: UBND huyện Long Điền - Bổ tiêu chí - UBND cấp huyện 2017			1,000	
A 😹 LĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CCHC CỦA TÌNH			1,000	
a 🔁 1.1. CÔNG TÁC CHÍ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC			1,000	
🛥 📄 1.1.1.Jäly dyng và thực hiện Kế hoạch CCHC hàng năm			1,000	
 I.1.1.Thời gian ban hành Kế hoạch (trong Quý IV của năm trước liền kế năm kế hoạch) 			0,000	
 I.1.1.2.Xác định đầy đủ các nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực, rõ trách nhiệm triển khai, thời gian, kết quả hoàn thành 			0,500	
 I.1.1.3.Múc độ hoàn thành Kẽ hoạch CCHC 			0,500	
a 🎦 1.1.2.Thực hiện báo cáo kết quả CCHC			•	
 I.1.2.1.5ő lượng báo cáo chuyển đề về cái cách hành chính (02 báo cáo quý, báo cáo 6 tháng và báo cáo năm) 		Chọn giá	i tri	~
 I.1.2.2.Tất cả báo cáo đầy đủ các nội dụng, đảm báo thời gian 		Chon g	á trị	
🛥 🧰 1.1.3.Thực hiện kiếm tra CCHC các Phòng chuyện môn và Đơn vị trực thuộc có thực hiện các nhiệm vụ về công tác CCHC		Đủ số lượn	a báo cáo: 0.50	
 I.1.3.1.Tý lê cơ quan, đơn vị được kiếm tra trong năm 		Không đủ	số lượng báo cá	o: 0.00
 I.1.3.2.Tất cả các vấn đề phát hiện qua kiểm tra đều được xử lý hoặc kiến nghị xử lý 		reiong du	o luqing buo cu	5. 0,00
🛥 📔 1.1.4.Thực hiện quán triệt kết quả thực hiện công tác CCHC đến đội ngũ cán bộ, công chức; tuyện truyền kết quả CCHC đến tổ chức, cá nhân			0	
 I.1.4.1.Múc độ đa dạng hình thức tuyển truyền CCHC 			0	
 I.1.4.2.Múc độ thực hiện kế hoạch tuyển CCHC 			0	
🖌 📄 1.1.5.Những giải pháp về chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo đơn vị trong thực hiện CCHC			0	
 I.1.5.1.Thực hiện quy chế làm việc của UBND cấp tính 			0	
 I.1.5.2.Thực hiện quy trình tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của UBND tình 			0	
 I.1.5.3.Giải pháp về nhân sự: Có văn bản phân công Lãnh đạo, công chức phụ trách CCHC, công chức Bộ phận một cửa đáp ứng yêu cầu chuyên môn. 			0	
 I.1.5.4.Gán việc thực hiện CCHC với công tác khen thưởng hoặc kỳ luật đối với cán bộ, công chức cơ quan và đơn vị trực thuộc (thể hiện bằng văn bản). 			0	
 I.1.5.5.Có đưa nội dung cải cách hành chính để đánh giá, kiếm điểm trong các cuộc họp giao ban định kỳ và được thông báo kết luận chỉ đạo bằng văn bản 			0	
- E C P P MARIN (B. MAN MARIN), S BARNA M. MAN MARIN (B. M. P. MANMARIN), MAN MARINA MARINA MARINA MARINA MARIN	_		0	
ểm tự chẩm – Điểm đánh giá	🐮 Xuất Excel 🛛 🧐 Cập n	hật bảng điểm	👔 Thu gọn	Mở rô

Sau khi chọn xong giá trị, điểm tự chấm sẽ tự động cập nhật cho tiêu chí hay tiêu chí thành phần vừa tự chấm điểm.

Mỗi lần chọn giá trị chỉ cập nhật thông tin điểm cho tiêu chí hay tiêu chí thành phần, để load lại thông tin điểm tổng cộng theo từng lĩnh vực, click vào nút "Cập nhật bảng điểm" như hình bên dưới.



Để xuất thông tin bảng điểm tự chấm ra file Excel, click vào nút "Xuất Excel" để hiển thị hộp thoại chọn đường dẫn để lưu file, sau đó click vào nút

				×					
← → ~ ↑ 📮 :	> This PC > DATA2 (E:) > WORKING	;>	Search WORKING	م		\$	a 🛛	€	Э
Organize • New	folder			ji • 🕜					
👌 3D Objects	^ Name	Date modified	Туре	Size			ĐIỂM TỰ CHẢ	м	
늘 Desktop	PROJECT	18-Oct-17 3:42 PM	File folder				1,500		
Documents							1,500		
🔈 Downloads							1,000		
Music							0,000		
Notures 📔							0,500		
Videos							0,500		
💺 SYSTEM (C:)							0,500		
🧼 DATA1 (D:)							0,500		
LATA2 (E:)							0		
	✓ <			>			0		
File name:	ReportSelfGrade-29-Oct-18.xls			~			0		
					hte		0		
Save as type: N	dicrosoft Excel 97-2003 Worksheet			~	1d1		-		
Save as type: N	dicrosoft Excel 97-2003 Worksheet			~	1811		0		
Save as type: N	dicrosoft Excel 97-2003 Worksheet		Save	Cancel			0		
Save as type: N	Vicrosoft Excel 97-2003 Worksheet	[Save	Cancel			0		
Save as type: N	vlicrosoft Excel 97-2003 Worksheet	,	Save	Cancel			0 0 0		
Save as type: N Hide Folders I.1.5.2. I.1.5.3.	Microsoft Excel 97-2003 Worksheet Thực hiện quy trình tiếp công dân, giải qu Giải pháp về nhân sự: Có văn bản phân c	uyết đơn thư khiểu nại, tố cáo của UBND tỉ ông Lânh đao, công chức phụ trách CCHC,	Save	Cancel	du dhuện mộn.		0 0 0 0		
Save as type: Hide Folders 1.1.5.2. 1.1.5.3. 1.1.5.4.	Hịcrosoft Excel 97-2003 Worksheet Thực hiện quy trình tiếp công dân, giả qu của lị nhậo về nhân sự: Có văn bản phân c Gân việc thực hiện CCHC với công tác khư	uyết đơn thư khiểu nại, tổ cáo của UBND tỉ ng Lãnh đạo, công chúc phụ trách COHC, en thường hoặc kỳ luật đãi với cán bộ, côn	Save inh , công chức Bộ phận n g chức cơ quan và đơi	Cancel	đu chuyên môn. ên bing văn bin).		0 0 0 0 0		
Save as type: A Hide Folders 0 1.1.5.2. 0 1.1.5.3. 0 1.1.5.4. 0 1.1.5.4. 0 1.1.5.5.	Kicrosoft Excel 97-2003 Worksheet Thực hiện quy trình tiếp công dân, giải qu Giải pháy ở nhân sự: Có văn bản phân củ Cán vậc thực hiện CCH: với công tác kh Có đưa nội dung củi cách hành chính để c	uyết đơn thư khiếu nại, tổ cáo của UBND tỉ đơng Lảnh đạo, công chủa Phụ tách COLC, thường Naện đảo, tổng chủa Phụ Tách COLC đảnh giả, kiếm điểm trong các cuộc họp gi	Save inh , công chức Bộ phân n g chức cơ quan và đơi ao ban định kỷ và đượ	Cancel	đư chuyện mộn. ởn bảng vận bản).		0 0 0 0 0 0 0 0		
Save as type: N Hide Folders 0 1.1.5.2. 0 1.1.5.3. 0 1.1.5.4. 1.1.5.5.	Alicrosoft Excel 97-2003 Worksheet Thực hiện quy trình tiếp công đản, giả qu Giải pháp về nhân sự. Có văn bản phân Giản việc thực hiện CCHC với đản bản chính chiến Cá đản ngà dụng đản bản chính chiến đản đản thực nhận	yết đơn thự khiểu nai, tổ cáo của UBND th dụ Linh đạo, công chức phụ tiến CCHC, en thường hoặc kỳ luật đã với cán bả, côn đánh giả, kiếm điểm trong các cuộc họg qu	Save inh , công chức Bộ phân n g chức cơ quan và đơi ao ban định kỳ và đượ	Cancel	du chuyên môn. ên baho yakî bûn	💌 val over	0 0 0 0 0 0 0 0 0		

"Save".

Để nhập điểm đánh giá cho các đơn vị cấp dưới, click vào nút "Điểm đánh giá" sau đó click chọn xã/phường chấm điểm. Bảng điểm của xã/ phường được chọn hiển thị, click chọn giá trị ở cột "Điểm đánh giá" để nhập điểm cho từng tiêu chí hay tiêu chí thành phần.

		N 27 14 44
H WC, TIÊU CHÍ	ĐIỂM TỰ CHẨM	ÐIẾM ĐẢNH GIÁ
Biang điểm năm 2017: UBND xã Phước Long Thọ - Bộ tiểu chí - UBND cấp xã 2017	0	0
1. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN COHO CỦA TÌNH		
a 😋 l.công tác chỉ đạo, điều hành coho	0	0
a 🥘 1.1.Xây dựng và thực hiện Kế hoạch CCHC hàng nằm	0	0
I.1.1.Thời gian ban hành Kế hoạch (trong Quý IV của năm trước liên kẽ năm kế hoạch)		Chọn giá trị
1.1.2.Xác định đây đủ các nhiệm vụ CCHC trên các lính vực, rõ trách nhiệm triển khai, thời gian, kết quả hoàn thành	Clink har	Chọn giả trị
I.1.3.Mức độ hoàn thành Kế hoạch CCHC	Click chọn gia	Ban hành đúng thời gian : 0,50
a 📒 1.2.Thực hiện bảo cáo kết quả CCHC	trị cho điểm 🖌	Ban hành không đúng thời gia
I.2.1.55 lượng bảo cáo chuyển đề về cải cách hành chính (02 báo cáo quý, báo cáo 6 tháng và báo cáo năm)	đánh giá 0	0.00
I.2.2.78it cá báo cáo đây đủ các nội dung, đám bảo thời gian	a 0	0
a 🥘 1.3.Thực hiện quán triệt kết quá thực hiện công tác CCHC đến đội ngũ cán bộ, công chức; tuyện truyền kết quá CCHC đến tố chức, cá nhân	0	0
I.3.1.Mức độ đa dạng hình thức tuyên truyền CCHC	0.	0
I.3.2.Mức độ thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC	0	0
🔺 🥘 1.4.Những giải pháp về chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo đơn vị trong thực hiện CCHC	0	0
# 1.4.1.Thực hiện quy chế làm việc theo quy định của UBND cấp huyện	0	0
1.4.2.Thực hiện quy trình tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiểu nại, tổ cáo theo quy định của UBND huyển	0	0
1.4.3.Giải pháp về nhân sự: Có văn bản phân công Lãnh đạo, công chức phu trách CCHC, công chức Bộ phân một của đáp ứng yêu cầu chuyên môn.	0	0
# 1.4.4.Gån việc thực hiện CCHC với công tác khen thưởng hoặc kỳ luật đối với cán bộ, công chức cơ quan và đơn vị trực thuộc (thể hiện bảng văn bản).	0	0
I.4.5.Có đưa nội dung cải cách hành chính để đánh giá, kiểm điểm trong các cuộc họp giao ban định kỳ và được thông báo kết luân chỉ đạo bằng văn bản	0	0
I.4.6.Niêm yết công khai và bố trí hợp lý đường dây nóng: đãy đủ số điện thoại Đường dây nóng Lãnh đạo tỉnh, Cài cách hành chính, Tải nguyên mối trường, Lãnh đạo UBND cấp huyên, xã	0	0
9 1.4.7.Niềm yết công khai, đẩy đủ: Danh sách hộ nghèo, Quy hoạch sử dụng đất, thu chi tài chính	0	0
🔺 🥘 1.5.Vê triển khai thực hiện tự đánh giá xác định chỉ sõ CCHC	0	0
I.S.1.Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm CCHC tại đơn vị:	0	0
I.S.2.Kêt quả tự chẩm điểm chỉ số COHC	0	0
a 1.5.3.10 chức quán triệt, rứt kinh nghiệm về chỉ số đã công bố;	0	0

8

- Bước 4: Rà soát kết quả - Cập nhật báo cáo Tự chấm điểm

+ Sau khi hoàn tất việc nhập dữ liệu tài liệu kiểm chứng và kết quả tự đánh giá, chấm điểm: các đơn vị, địa phương xuất file excel bảng tự chấm điểm, trình lãnh đạo đóng dấu của cơ quan, đơn vị.

Bảng tự chấm điểm của cơ quan, đơn vị sau khi hoàn thành, có chữ ký và đóng dấu của cơ quan, đơn vị, thì cập nhật lên tiêu chí thành phần Báo cáo Tự chấm điểm. (Tiêu chí 1.6.1 đối với Bảng cấp Sở- cấp huyện; Tiêu chí 1.5.1 đối với Bảng cấp xã)

Cập nhật Bảng điểm - Kết thúc quá trình tự chấm điểm.

- Bước 5: Hoàn thiện Báo cáo giải trình bổ sung (nếu có) và cập nhật lên phần mềm. (Sau khi có kết quả thẩm định và yêu cầu của Tổ chấm điểm)

Để gửi file báo cáo giải trình, người dùng click vào nút "Gửi file báo cáo giải trình" như trong hình.



Sau khi chọn file để gửi xong, click vào nút "Gửi file". File đã gửi hiển thị như màn hình.

📄 Gửi tài liệu kiểm chứng			
Bảng điểm: Bảng điểm năm 2019: UBND huyện Long Điền - Bộ tiêu chí - UBND	cấp huyện 2017 V File báo cáo và giải trình:	File báo cáo và giải trình 🛛 💌	Gửi file báo cáo và giải trì
TÀI LIỆU KIỂM CHỨNG		BaoCao 20181029140817.docx	HẾT HẠN HẠN GỬI
🖕 🏡 Bảng điểm năm 2019: UBND huyện Long Điền - Bộ tiêu chí - UBND cấp huyện 201	7		
🖨 🚰 I.ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CCHC CỦA TÌNH		GiaiTrinh 20181029140818.docx	
a 🔁 1.CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC			
- 📴 I.1.1.1 - Thời gian ban hành Kế hoạch (trong Quý IV của năm trước liềr	Gửi file báo cáo và giải trình		×
I.1.1.2 - Xác định đầy đủ các nhiệm vụ CCHC trên các lính vực, rõ trách	File báo cáo		
- 📴 I.1.1.3 - Mức độ hoàn thành Kế hoạch CCHC - [BC CCHC năm; Các và		Browse	
I.1.2.1 - Số lượng báo cáo chuyên đề về cải cách hành chính (02 báo cá	BaoCao_20181029140817.docx	0	Xoá file cũ
I.1.2.1 - Số lượng báo cáo chuyên đề về cài cách hành chính (02 báo cáo chuyên dù chuyên	File giải trình		
I.1.2.1 - Số lượng báo cáo chuyên đề về cải cách hành chính (02 báo cá		-	
- 📴 I.1.2.1 - Số lượng báo cáo chuyên đề về cải cách hành chính (02 báo cá		Browse	
I.1.2.2 - Tất cả báo cáo đầy đủ các nội dung, đảm bảo thời gian - [Tất	GiaiTrinh_20181029140818.docx	0	Xoá file cũ
I.1.3.1 - Tỷ lệ cơ quan, đơn vị được kiểm tra trong năm - [Kế hoạch, t			Cit file
I.1.3.2 - Tất cả các vấn đề phát hiện qua kiểm tra đều được xử lý hoặc			Gui file

Tổ chấm điểm CCHC tỉnh khi cần phổ biến thông tin đến các đơn vị sẽ gửi vào mục "Thông báo". Do đó các đơn vị cần thường xuyên vào mục này để cập nhật thông tin mới nhất. Để xem thông báo gửi đến tất cả các đơn vị click vào biểu tượng "Thông báo" ở thanh task bar bên dưới góc trái màn hình như sau.

Ngoài ra, Thông báo của Tổ chấm điểm sẽ cập nhật tại website cải cách hành chính tỉnh: http://cchc.baria-vungtau.gov.vn/.



Kênh thông tin trao đổi công tác chấm điểm chỉ số CCHC: Phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ. điện thoại 0254 3524 465.

Zalo nhóm Chỉ số CCHC : dành cho tất cả các công chức đầu mối CCHC

Link mòi tham gia nhóm: zalo.me/g/gwlhqi112



Mã QR code:

Trên đây là hướng dẫn của Sở Nội vụ về công tác tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC các đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh năm 2018. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị đơn vị, địa phương liên hệ Phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ. Địa chỉ liên hệ: điện thoại 0254 3524 465; và email: cchc@bariavungtau.gov.vn.

Trân trọng/.

Nơi nhận:

- UBND tinh (b/c); - Như trên (để t/h): - Website CCHC (đăng tin);

KT. GIÁM ĐỐC PHÓ GIÁM ĐỐC

- Lưu: VT, CCHC