

Số: /SNV-CCHC

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 13 tháng 11 năm 2018

V/v Hướng dẫn tự đánh giá,
chấm điểm để xác định Chỉ số
CCHC năm 2018.

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 3206/QĐ-UBND ngày 09/11/2018 của UBND tỉnh về ban hành Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu năm 2018, Sở Nội vụ hướng dẫn các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn (sau đây gọi tắt là đơn vị, địa phương) về việc tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số cải cách hành chính (gọi tắt là Chỉ số CCHC) năm 2018 như sau:

1. Công tác chấm điểm chỉ số CCHC năm 2018:

a. Bộ Chỉ số áp dụng năm 2018 theo Quyết định số 3206/QĐ-UBND ngày 09/11/2018 của UBND tỉnh. Cụ thể:

- Các Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh: áp dụng theo **Bảng số 1**.
- UBND các huyện, thành phố: áp dụng theo **Bảng số 2**.
- UBND các xã, phường, thị trấn: áp dụng theo **Bảng số 3**.

(Công bố chi tiết tại website cải cách hành chính tỉnh: <http://cchc.baria-vungtau.gov.vn/>)

**** Lưu ý:**

- Bộ Chỉ số CCHC áp dụng năm 2018 chỉ thay đổi một số Tiêu chí, Tiêu chí thành phần (TC, TCTP) cần thiết để phù hợp với tình hình triển khai thực tế của các đơn vị, địa phương.

- Để thuận tiện cho các đơn vị, địa phương trong quá trình rà soát, cập nhật Bộ Chỉ số CCHC năm 2018, Sở Nội vụ công bố bảng so sánh sự thay đổi giữa Bộ Chỉ số CCHC năm 2018 và Bộ Chỉ số CCHC năm 2017 tại website cải cách hành chính tỉnh: <http://cchc.baria-vungtau.gov.vn/>)

b. Cách thức chấm điểm:

Công tác tổng hợp, báo cáo kết quả tự chấm điểm đề nghị các đơn vị, địa phương thực hiện thông qua Phần mềm Chấm điểm chỉ số Cải cách hành chính

(sau đây gọi là Phần mềm) do Sở Nội vụ và Trung tâm Công nghệ Thông tin-Truyền thông xây dựng, vận hành tại địa chỉ: <http://chamdiemcchc.baria-vungtau.gov.vn>.

Lưu ý:

- Những đơn vị thực hiện sai theo hướng dẫn có thể bị ảnh hưởng đến điểm số do không thể hiện được tài liệu kiểm chứng. Tổ đánh giá chấm điểm không giải quyết những khiếu nại liên quan đến nội dung này nếu đơn vị không thực hiện đúng theo hướng dẫn.

- Các Tài liệu kiểm chứng các đơn vị, địa phương đã cập nhật trên phần mềm từ đầu năm sẽ không bị ảnh hưởng. Các đơn vị, địa phương tiến hành rà soát lại các TC, TCTP của Bộ Chỉ số CCHC năm 2018, cập nhật tài liệu kiểm chứng phù hợp tại các TC, TCTP có sự thay đổi trên phần mềm.

c. Thời gian thực hiện chấm điểm:

- Đối với tất cả các cơ quan, đơn vị hoàn tất công tác cập nhật tài liệu kiểm chứng, báo cáo tự chấm điểm trước **24h00 ngày 30/11/2018** theo quy định. Đến hạn quy định, phần mềm sẽ tự động khóa cập nhật dữ liệu.

- Đối với UBND cấp huyện: Tiến hành công tác chấm điểm thẩm định trên phần mềm cho UBND cấp xã trên địa bàn từ ngày **03/12/2018** đến **09/12/2018**.

Lưu ý: UBND cấp huyện không thực hiện chấm điểm thẩm định cho UBND cấp xã thì UBND cấp xã không được tính điểm, xếp hạng Chỉ số CCHC.

- Từ ngày **03/12/2018 đến 21/12/2018**: Tổ đánh giá chấm điểm của UBND tỉnh tiến hành chấm điểm theo nội dung được phân công trên phần mềm. Đồng thời xem xét tiêu chí Điểm thưởng, Điểm trừ của các đơn vị, địa phương.

- Từ ngày **24/12/2018 đến 26/12/2018**: Các cơ quan, đơn vị đăng nhập vào phần mềm xem kết quả chấm thẩm định của Tổ chấm điểm. Làm báo cáo giải trình các tiêu chí, tiêu chí thành phần không được điểm, nêu rõ lý do, trình bày rõ các tài liệu kiểm chứng bổ sung. Cập nhật vào phần mềm trước 24h00 ngày 26/12/2018.

- Từ ngày **27/12/2018**: Tổ chấm điểm tổ chức tổng hợp các báo cáo giải trình, tổ chức họp Tổ chấm điểm thông qua các nội dung. Báo cáo UBND tỉnh.

- Nếu cần thiết, Tổ chấm điểm CCHC sẽ tổ chức làm việc trực tiếp với các cơ quan, đơn vị, địa phương để làm rõ một số tiêu chí, tiêu chí thành phần.

Dự kiến công bố kết quả chỉ số CCHC vào tháng 01 năm 2019.

- Lưu ý: Lịch chấm điểm nếu có sự thay đổi sẽ được Sở Nội vụ thông báo cụ thể sau.

2. Về tài liệu kiểm chứng

- Tài liệu kiểm chứng (TLKC) xác định chỉ số CCHC các cơ quan, đơn vị, địa phương được ban hành kèm theo công văn này (Phụ lục 1, 2 và 3 tương ứng

với Bộ Chỉ số CCHC năm 2018) và được công bố chi tiết tại website cải cách hành chính tỉnh: <http://cchc.baria-vungtau.gov.vn/>

- Việc tự đánh giá, chấm điểm của từng cơ quan, đơn vị phải kèm theo các tài liệu kiểm chứng (như: báo cáo, kế hoạch, quyết định, hoặc các loại Văn bản khác) để xác định mức độ tin cậy của việc tự đánh giá, chấm điểm cho từng TC, TCTP.

- Ngoài việc cung cấp các tài liệu kiểm chứng được liệt kê theo hướng dẫn, các đơn vị, địa phương có thể bổ sung các tài liệu kiểm chứng khác (nếu có) đủ độ tin cậy để chứng minh kết quả tự đánh giá, chấm điểm các TC, TCTP. Tổ đánh giá chấm điểm xác định Chỉ số CCHC (Tổ đánh giá) sẽ xem xét thẩm định

- Đối với các TC, TCTP không có tài liệu kiểm chứng hoặc tài liệu kiểm chứng không có đầy đủ thông tin kiểm chứng theo yêu cầu, các đơn vị, địa phương giải trình rõ về cách đánh giá, tính điểm tại Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC của đơn vị và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin giải trình.

***Lưu ý:** Các file điện tử của TLKC đính kèm trên phần mềm được đặt tên không dấu, phải là bản chụp của văn bản giấy dưới dạng ảnh hoặc văn bản điện tử có chữ ký số theo quy định (*.pdf, *.doc, *.xls,*.jpg,...).

3. Cách thức tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí (TC), tiêu chí thành phần (TCTP):

- Căn cứ vào kết quả cải cách hành chính thực tế đạt được, các đơn vị, địa phương tiến hành tự đánh giá, chấm điểm cho từng TC, TCTP trên cơ sở xem xét, đối chiếu với các tiêu chuẩn tại Bảng Hướng dẫn tài liệu kiểm chứng tương ứng với từng TC, TCTP.

- Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm TC, TCTP Chỉ số CCHC của đơn vị, địa phương phải được ban hành đúng hạn và cập nhật lên phần mềm (**trước 24h00 ngày 30/11/2018**), do lãnh đạo đơn vị, địa phương phê duyệt, gồm các nội dung sau:

+ Điểm số tự đánh giá/điểm số tối đa của từng TC, TCTP và tổng điểm tự chấm. Đối với các TC, TCTP có cách tính điểm theo % tỷ lệ mức độ triển khai thì đơn vị, địa phương chủ động đánh giá điểm số theo công thức đã quy định.

+ Giải trình các nội dung tự đánh giá, chấm điểm đối với các TC, TCTP không có TLKC hoặc TLKC không có đầy đủ thông tin kiểm chứng theo yêu cầu, các đơn vị, địa phương giải trình rõ về cách đánh giá, tính điểm tại Báo cáo và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin giải trình của đơn vị.

+ Những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị (nếu có).

4. Hướng dẫn nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm vào phần mềm

Trên cơ sở báo cáo đã phê duyệt, các đơn vị, địa phương tiến hành nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm và các tài liệu kiểm chứng, hoặc nội dung

giải trình (nếu có) vào phần mềm quản lý chấm điểm Chi số CCHC (gọi tắt là Phần mềm) theo các bước sau:

Lưu ý: Tài liệu hướng dẫn sử dụng các tính năng chính của phần mềm được cung cấp trên giao diện chính của phần mềm.

- Bước 1: Đăng nhập phần mềm

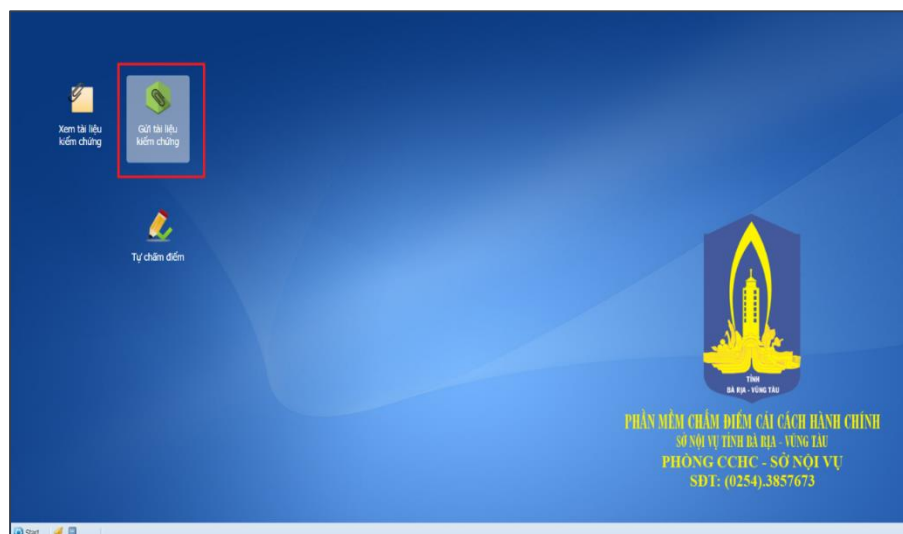
Các cơ quan, đơn vị sử dụng email công vụ đã được cấp quyền để đăng nhập vào phần mềm quản lý chấm điểm Chi số CCHC tại địa chỉ <http://chamdiemcchc.baria-vungtau.gov.vn> do Sở Nội vụ, Trung tâm Công nghệ thông tin và truyền thông chủ trì vận hành.

The image shows a login interface for a web application. At the top, there is a blue header with white text: "Vui lòng nhập địa chỉ email bao gồm phần sau ký tự '@' và mật khẩu để sử dụng hệ thống". Below this, there are two input fields. The first field contains the email address "annv@sottt.baria-vungtau.gov.vn" and is labeled "Nhập email công vụ được cấp" in red text. The second field contains a masked password "*****" and is labeled "Nhập mật khẩu" in red text. Below the password field, there is a checkbox labeled "Ghi nhớ tôi" and a red text instruction: "Click vào đây để xác thực thông tin tài khoản". At the bottom of the form is a blue button with white text "Đăng nhập".

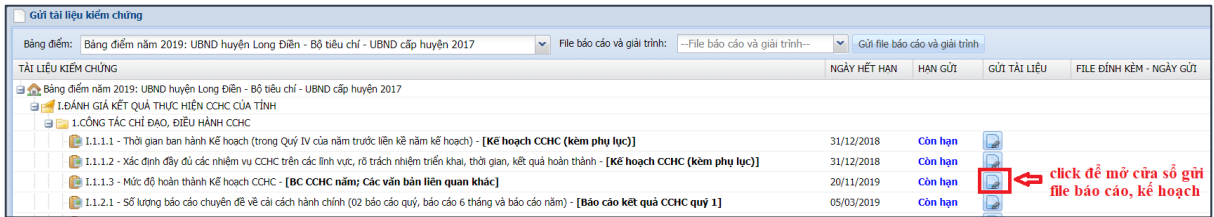
- Bước 2: Nhập dữ liệu, tài liệu kiểm chứng

Các cơ quan, đơn vị tiến hành nhập dữ liệu (đính kèm) đầy đủ file tài liệu kiểm chứng hoặc nhập nội dung giải trình (nếu có) kết quả tự đánh giá, chấm điểm tương ứng với từng TC và TCTP.

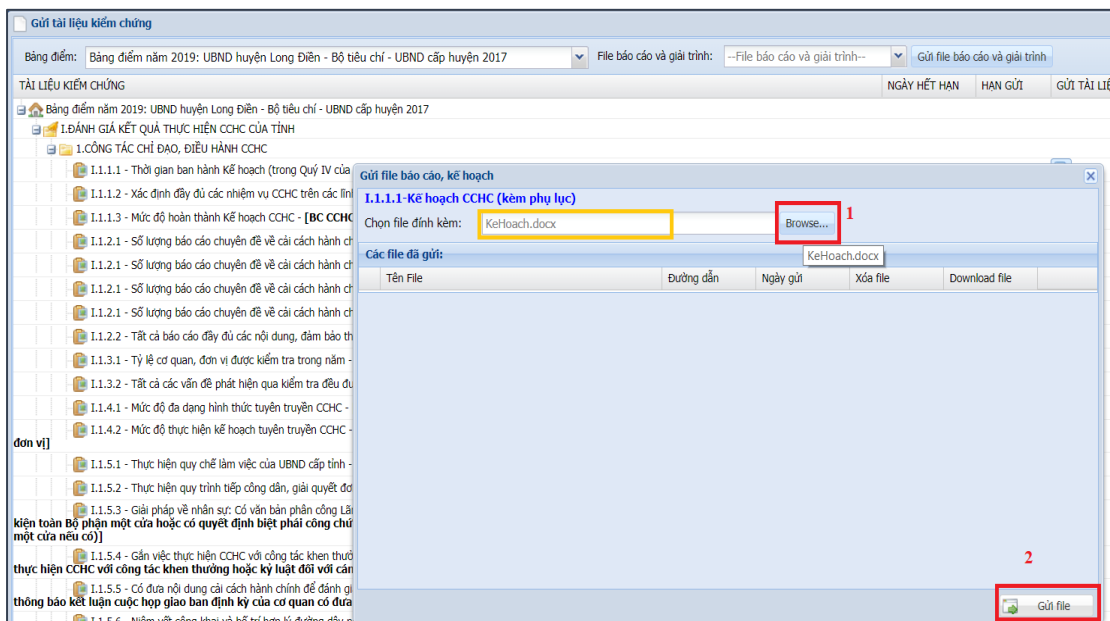
Để gửi tài liệu kiểm chứng, người dùng click chọn vào biểu tượng “Gửi tài liệu kiểm chứng” trên màn hình Desktop. Màn hình “Gửi tài liệu kiểm chứng” hiển thị.



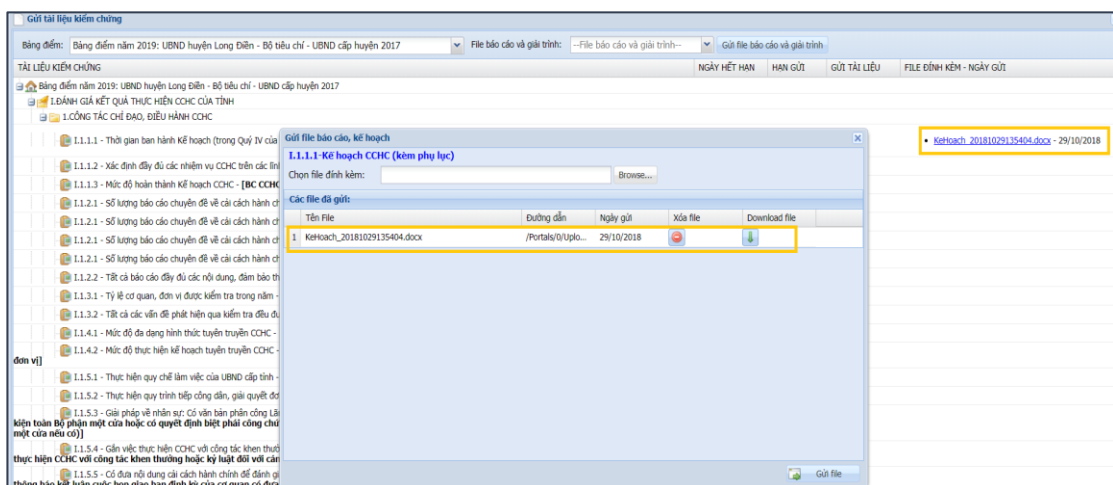
Click chọn bảng điểm cần gửi tài liệu kiểm chứng trên combo box “Bảng điểm”. Danh sách các tài liệu kiểm chứng cần phải gửi được hiển thị như hình bên dưới.



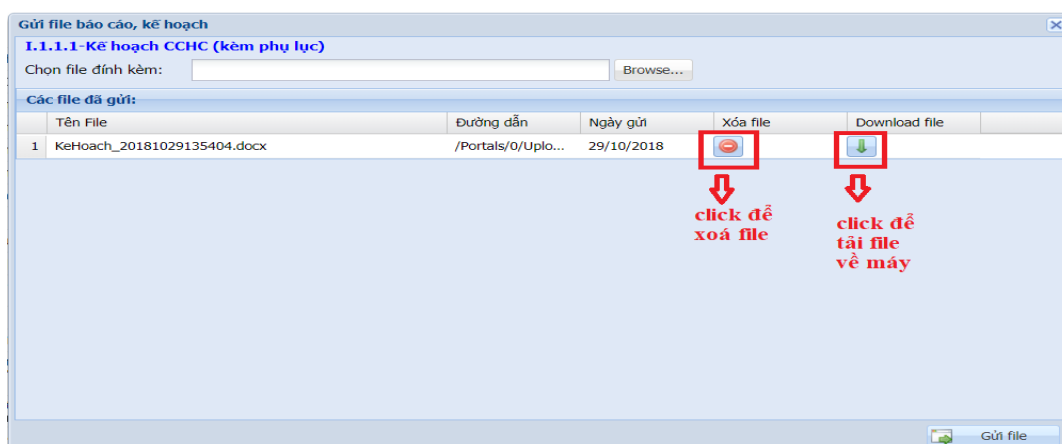
Để upload file cho tài liệu kiểm chứng, click chọn vào biểu tượng “Gửi tài liệu”. Màn hình “Gửi file báo cáo, kế hoạch” hiển thị, click nút “Browse” để chọn file cần gửi, sau đó click vào nút “Gửi file”.



Sau khi gửi tài liệu xong file vừa được upload sẽ hiển thị trong danh sách file đã gửi.



Trong danh sách file đã gửi, nếu muốn xóa file click vào biểu tượng xóa file, nếu muốn tải file về máy click vào biểu tượng mũi tên màu xanh lá.

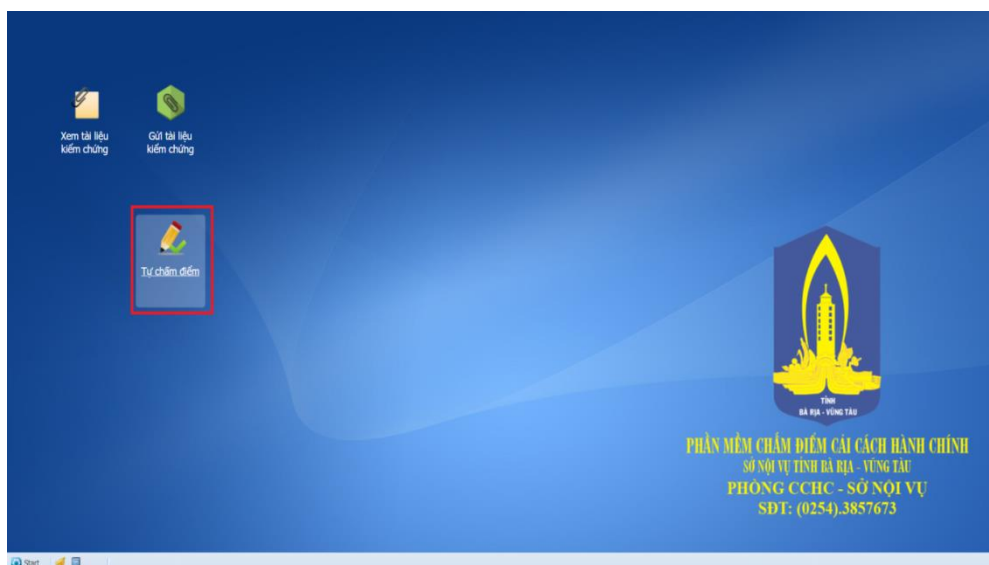


- Bước 3: Nhập dữ liệu kết quả

Các cơ quan, đơn vị tiến hành nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm tương ứng với từng TC và TCTP, sau đó nhấn “Cập nhật bảng điểm” để hoàn tất.

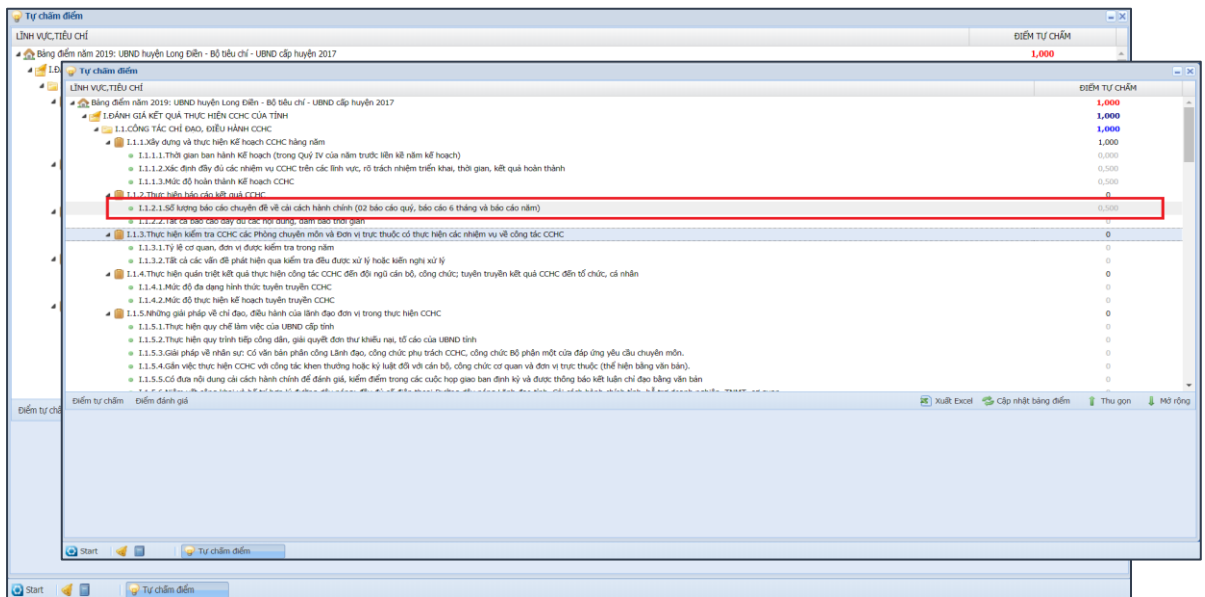
Đối với các TCTP có cách tính điểm theo % tỷ lệ-mức độ triển khai, nếu đơn vị, địa phương có điểm số được tính theo công thức thì chủ động chọn giá trị cao nhất do phần mềm cung cấp (đồng thời giải trình rõ ràng điểm số tự chấm để Tổ chấm điểm thẩm định).

Để mở chức năng Tự chấm điểm, người dùng click vào biểu tượng Tự chấm điểm trên màn hình Desktop như hình dưới



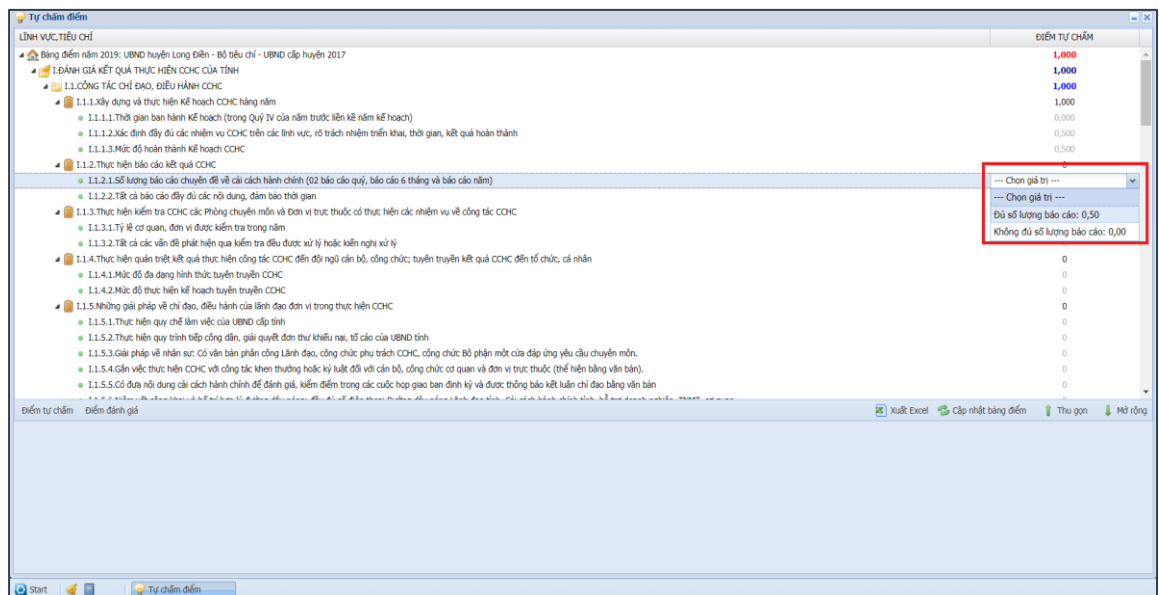
Bảng điểm tự chấm của đơn vị hiển thị như hình bên dưới. Đối với các đơn vị nhóm Sở ngành, nhóm UBND cấp xã, màn hình Tự chấm điểm chỉ hiển thị

thông tin điểm tự chấm cho đơn vị của mình, riêng đối với nhóm các đơn vị UBND cấp huyện màn hình tự chấm điểm hiển thị thêm nút “Điểm đánh giá” để các đơn vị cấp huyện có thể nhập điểm đánh giá cho các đơn vị cấp dưới của



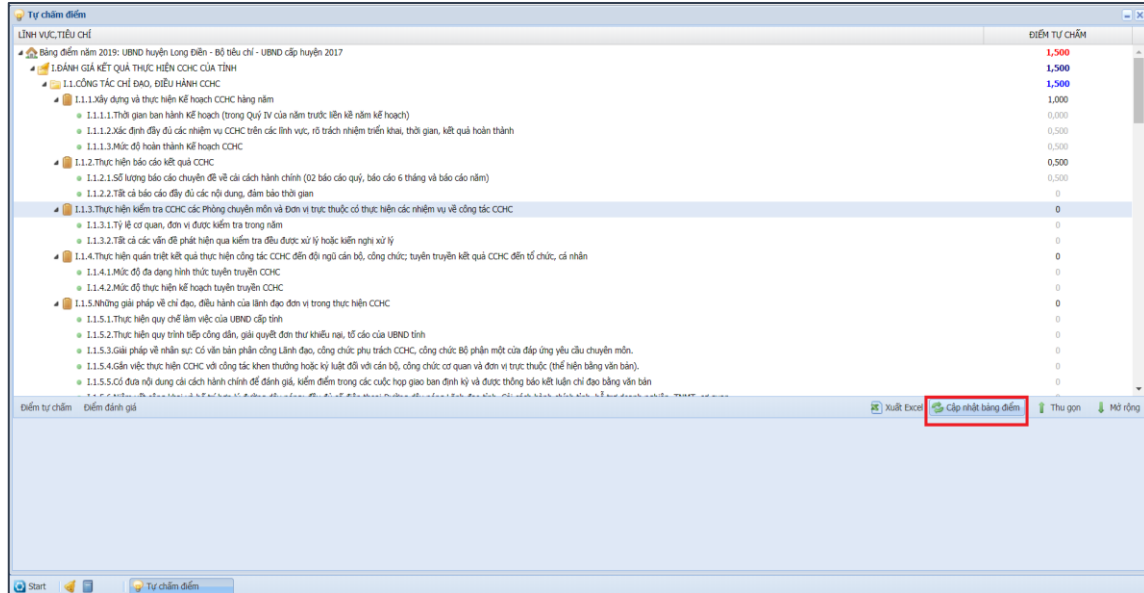
mình.

Để nhập điểm tự chấm cho 1 tiêu chí hay tiêu chí thành phần, click chọn giá trị ở cột “Điểm tự chấm” như hình bên dưới.

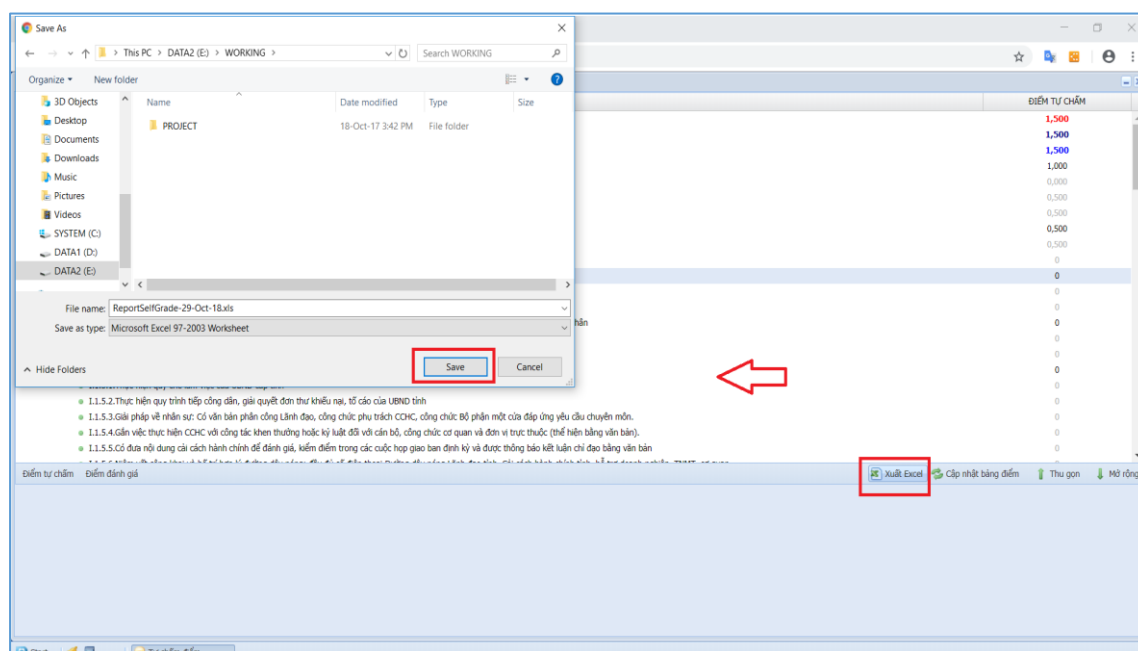


Sau khi chọn xong giá trị, điểm tự chấm sẽ tự động cập nhật cho tiêu chí hay tiêu chí thành phần vừa tự chấm điểm.

Mỗi lần chọn giá trị chỉ cập nhật thông tin điểm cho tiêu chí hay tiêu chí thành phần, để load lại thông tin điểm tổng cộng theo từng lĩnh vực, click vào nút “Cập nhật bảng điểm” như hình bên dưới.

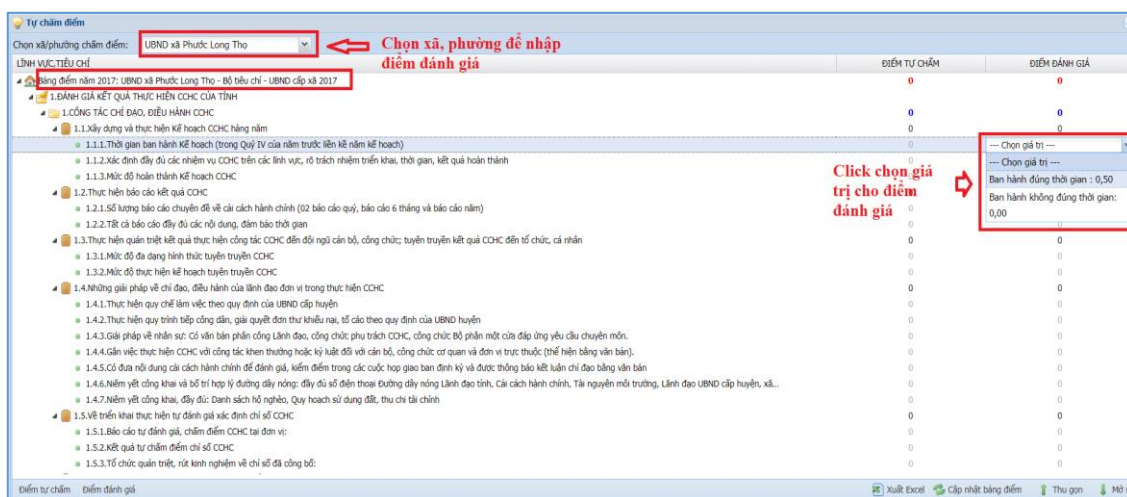


Để xuất thông tin bảng điểm tự chấm ra file Excel, click vào nút “Xuất Excel” để hiển thị hộp thoại chọn đường dẫn để lưu file, sau đó click vào nút



“Save”.

Để nhập điểm đánh giá cho các đơn vị cấp dưới, click vào nút “Điểm đánh giá” sau đó click chọn xã/phường chấm điểm. Bảng điểm của xã/ phường được chọn hiển thị, click chọn giá trị ở cột “Điểm đánh giá” để nhập điểm cho từng tiêu chí hay tiêu chí thành phần.



- Bước 4: Rà soát kết quả - Cập nhật báo cáo Tự chấm điểm

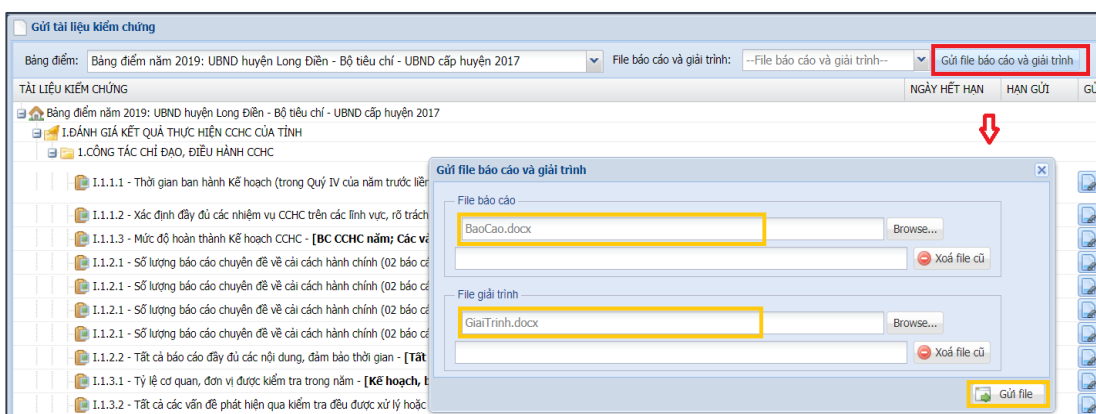
+ Sau khi hoàn tất việc nhập dữ liệu tài liệu kiểm chứng và kết quả tự đánh giá, chấm điểm: các đơn vị, địa phương xuất file excel bảng tự chấm điểm, trình lãnh đạo đóng dấu của cơ quan, đơn vị.

Bảng tự chấm điểm của cơ quan, đơn vị sau khi hoàn thành, có chữ ký và đóng dấu của cơ quan, đơn vị, thì cập nhật lên tiêu chí thành phần Báo cáo Tự chấm điểm. (Tiêu chí 1.6.1 đối với Bảng cấp Sở- cấp huyện; Tiêu chí 1.5.1 đối với Bảng cấp xã)

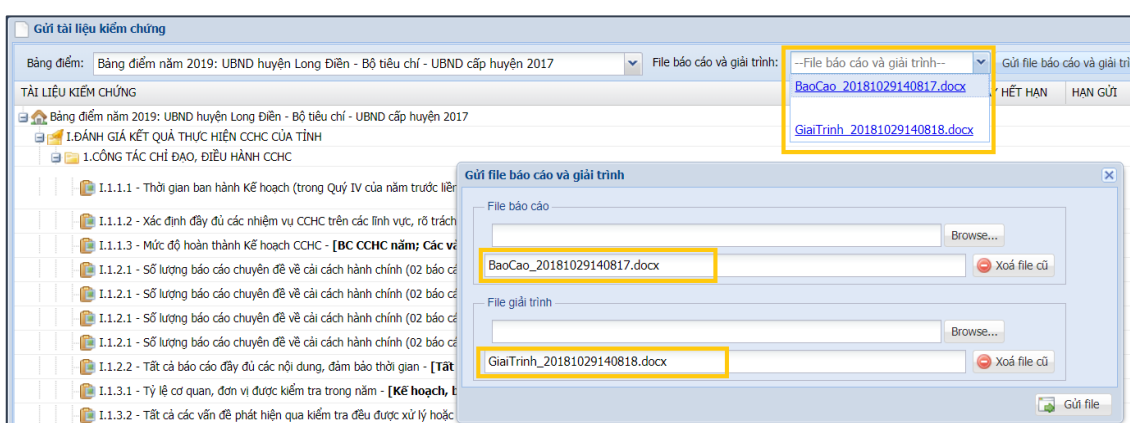
Cập nhật Bảng điểm - Kết thúc quá trình tự chấm điểm.

- Bước 5: Hoàn thiện Báo cáo giải trình bổ sung (nếu có) và cập nhật lên phần mềm. (Sau khi có kết quả thẩm định và yêu cầu của Tổ chấm điểm)

Để gửi file báo cáo giải trình, người dùng click vào nút “Gửi file báo cáo giải trình” như trong hình.

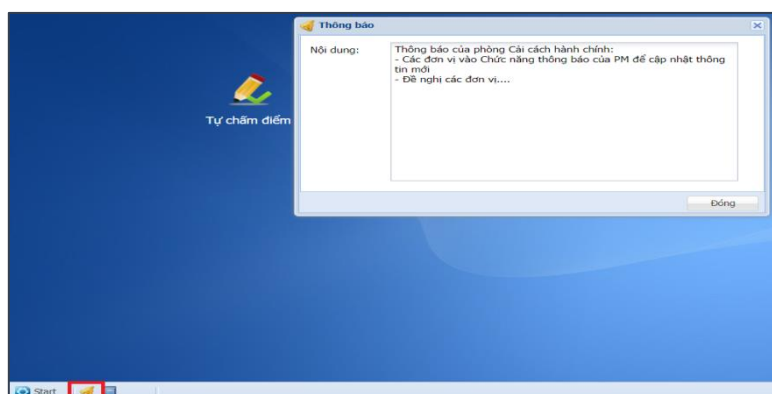


Sau khi chọn file để gửi xong, click vào nút “Gửi file”. File đã gửi hiển thị như màn hình.



Tổ chấm điểm CCHC tỉnh khi cần phổ biến thông tin đến các đơn vị sẽ gửi vào mục “Thông báo”. Do đó các đơn vị cần thường xuyên vào mục này để cập nhật thông tin mới nhất. Để xem thông báo gửi đến tất cả các đơn vị click vào biểu tượng “Thông báo” ở thanh task bar bên dưới góc trái màn hình như sau.

Ngoài ra, Thông báo của Tổ chấm điểm sẽ cập nhật tại website cải cách hành chính tỉnh: <http://cchc.baria-vungtau.gov.vn/>.



Kênh thông tin trao đổi công tác chấm điểm chỉ số CCHC: Phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ. điện thoại **0254 3524 465**.

Zalo nhóm Chỉ số CCHC : dành cho tất cả các công chức đầu mỗi CCHC

Link mời tham gia nhóm: zalo.me/g/gwlhqi112



Mã QR code:

Trên đây là hướng dẫn của Sở Nội vụ về công tác tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC các đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh năm 2018. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị đơn vị, địa phương liên hệ Phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ. Địa chỉ liên hệ: điện thoại **0254 3524 465**; và email: cchc@bariavungtau.gov.vn.

Trân trọng/.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Như trên (đề t/h);
- Website CCHC (đăng tin);
- Lưu: VT, CCHC

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**